



**BORANG PERMOHONAN LATIHAN
INSTITUT DIPLOMASI DAN HUBUNGAN LUAR NEGERI (IDFR),
MALAYSIA**

A. MAKLUMAT KURSUS

01. Nama Kursus Yang Dipohon:

.....

.....

02. Tarikh Kursus:

B. MAKLUMAT DIRI

03. Nama Penuh

.....

Kegunaan Pejabat

Diluluskan	<input type="checkbox"/>
Simpanan	<input type="checkbox"/>
Tidak Diluluskan	<input type="checkbox"/>

04. Nombor Kad Pengenalan

05. Tarikh Lahir

06. Jantina

07. Kewarganegaraan

08. Taraf Perkahwinan

09. Alamat Rumah:

.....

10. No Telefon Rumah

11. Kelulusan Akademik:

Kelulusan

Tempat Pengajian

Tahun

Bidang

.....
.....
.....
.....
.....

C. PERKHIDMATAN

12. Gelaran Jawatan Kini

13. Tingkatan Jawatan Kini: Biasa Kanan Tertinggi Khas

14. Sebutkan Tingkatan

15. Jenis Perjawatan: Persekutuan Negeri Kerajaan Tempatan
Badan Berkanun Swasta

16. Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan

17. Tarikh Lantikan ke Jawatan Kini

18. Tempat Bertugas dan Alamat Jabatan:

.....
.....
.....
.....

No. Telefon

19. Sekim Perkhidmatan

20. Kumpulan Jawatan: A B C D Swasta

21. Taraf Perjawatan: Percubaan Tetap Sementara Kontrak

22. Pengalaman Kerja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

23. Tugas dan Tanggungjawab Kini (Ringkasan):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN

24. Pengakuan Pegawai:

Saya mengaku semua maklumat yang diberi adalah benar.

Tarikh:

Tandatangan Pemohon

E. KENYATAAN KETUA JABATAN/KEMENTERIAN

25. Perakuan Ketua Jabatan/Kementerian:

Saya bersetuju/tidak bersetuju* membenarkan pegawai tersebut menghadiri Kursus yang dipohon.

Lain-lain pandangan/kenyataan/sokongan:

.....
.....
.....
.....

Tarikh:

*Tandatangan Ketua
Jabatan/Kementerian*

Nama

Jawatan

Cop Rasmi

Jabatan/Kementerian:

* Potong mana yang tidak berkenaan.