



**INSTITUT DIPLOMASI DAN HUBUNGAN LUAR NEGERI (IDFR)
KEMENTERIAN LUAR NEGERI**

IKLAN JAWATAN KOSONG

BUTIRAN MAKLUMAT

Jawatan	:	Pekerja Sambilan Harian (PSH)									
Status Jawatan	:	Sementara									
Tempoh	:	3 Bulan									
Tempat	:	Institut Diplomasi dan Hubungan Luar Negeri (IDFR) Kementerian Luar Negeri, Jalan Wisma Putra 50460 Kuala Lumpur									
Kelayakan	:	Ijazah Sarjana Muda/Diploma/STPM/SPM									
Kadar Upah/Elaun mengikut kelayakan Akademik	:	<table><tr><td>Ijazah Sarjana Muda</td><td>-</td><td>RM 100.00 Sehari</td></tr><tr><td>Diploma/STPM</td><td>-</td><td>RM72.00 Sehari</td></tr><tr><td>SPM</td><td>-</td><td>RM54.00 Sehari</td></tr></table>	Ijazah Sarjana Muda	-	RM 100.00 Sehari	Diploma/STPM	-	RM72.00 Sehari	SPM	-	RM54.00 Sehari
Ijazah Sarjana Muda	-	RM 100.00 Sehari									
Diploma/STPM	-	RM72.00 Sehari									
SPM	-	RM54.00 Sehari									

KELAYAKAN

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak kurang dari 22 tahun bagi Ijazah Sarjana Muda/Diploma/STPM dan 18 tahun bagi SPM;
3. Bagi lepasan Ijazah Sarjana Muda/Diploma, pengkhurusan dalam bidang pengajian antarabangsa, diplomasi dan berkaitan adalah diberi keutamaan;
4. Berkelulusan akademik yang telah disahkan oleh lembaga senat universiti/ lembaga peperiksaan Malaysia;
5. Kepujian Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
6. Berkemahiran dalam menggunakan perisian Microsoft Office; dan
7. Mempunyai komitmen dan daya usaha yang tinggi disamping dapat berkerja secara berkumpulan dengan baik.

*Borang permohonan adalah seperti di Lampiran.

*Borang yang telah lengkap beserta gambar dan CV, hendaklah diemelkan kepada sumber_manusia@idfr.gov.my atau ke alamat seperti di bawah.

**Ketua Pengarah
Institut Diplomasi dan Hubungan Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri
Jalan Wisma Putra
50460, Kuala Lumpur**



BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

PERHATIAN :

- I. Tuliskan di bahagian atas sudut kiri sampul nama jawatan yang dipohon.
- II. Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap tidak akan dilayan.

Gambar Terbaru
Ukuran Pasport
(Berwarna)

Nama Jawatan Yang Dipohon (Huruf Besar)

Gred Jawatan

Bidang Pengkhususan (Bagi Jawatan Akademik)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (HURUF BESAR) :

No.Kad Pengenalan (Baru) :

Warna

No.Kad Pengenalan
(Lama, Polis, Tentera) :

Jantina	Keturunan	Agama	Tarikh lahir	Tempat Lahir		Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup Tahun Bulan	Taraf Perkhawinan
				Bandar	Negeri		

Alamat Tetap

No. Telefon :

Kewarganegaraan

Emel :

Alamat Surat Menyurat

No.Pasport

B. BUTIR-BUTIR KELUARGA		
Nama Suami / Isteri	Pekerjaan & Majikan Suami / Isteri	Bilangan Anak / Tanggungan
Nama IbuBapa / Penjaga	Pekerjaan & Majikan IbuBapa / Penjaga	Bil. Anak / Tanggungan

C. KELULUSAN SEKOLAH MENENGAH (SERTAKAN SALINAN SIJIL YANG DISAHKAN)					
Nama Sekolah dan Alamat	Tahun		Kelulusan	Tahun	Gred
	Masuk	Tamat			

D. KEMAHIRAN BAHASA	
Pertuturan	Tulisan

E. LESEN KENDERAAN												
A	B	B1	B2	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I

F. PEKERJAAN SEKARANG			
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Tarikh Mula	Gaji Sebulan & Gred

G. PENGALAMAN PEKERJAAN DAHULU					
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

H. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYRAKAT	
Sekolah / Institusi	Luar Sekolah / Institusi

I. PERAKUAN DIRI			
Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang saudara-mara yang boleh dihubungi ketika anda mengalami sebarang kecemasan.			
1.	Nama :	2.	Nama :
	Alamat :		Alamat :
	No. Telefon :		No. Telefon :
	Pekerjaan :		Pekerjaan :

J. PENGAKUAN PEMOHON
Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya beri dalam Borang Pemohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau menberhentikan saya dari jawatan dengan serta merta. Tarikh : Tandatangan :