



INSTITUT DIPLOMASI DAN HUBUNGAN LUAR NEGERI  
KEMENTERIAN LUAR NEGERI

## IKLAN PENGAMBILAN PERSONEL *SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME* (MySTEP) TAHUN 2023

Institut Diplomasi dan Hubungan Luar Negeri (IDFR), Kementerian Luar Negeri ingin mempelawa **warganegara Malaysia** yang berkelayakan bagi mengisi **SEGERA** kekosongan jawatan **Personel MySTEP** seperti berikut:

### A. MAKLUMAT JAWATAN PERSONEL MySTEP

<b>BILANGAN PENGAMBILAN</b>	<b>:</b>	<b>DUA (2) JAWATAN</b>
<b>KADAR UPAH</b>	<b>:</b>	<b>RM1,900.00 / SEBULAN</b>
<b>TEMPOH</b>	<b>:</b>	<b>APRIL 2023 – DISEMBER 2023</b> <b>(Penyambungan kontrak akan dipertimbangkan berdasarkan kepada peraturan yang berkuatkuasa)</b>
<b>PENEMPATAN</b>	<b>:</b>	<b>BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>
<b>KEMUDAHAN</b>	<b>:</b>	<b>CUTI REHAT, CUTI SAKIT, CARUMAN KWSP DAN CARUMAN PERKESO</b>

### B. SYARAT LANTIKAN

Calon hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
3. Memiliki Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) atau kelayakan yang setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
4. Syarat Bahasa Melayu – memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **C. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan dengan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat dan pengurusan majlis rasmi.

### **D. CARA MEMOHON**

Calon yang berminat hendaklah menghantar permohonan ke alamat e-mel [vacancy@idfr.gov.my](mailto:vacancy@idfr.gov.my) dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut:

- 1. Resume lengkap berserta gambar berukuran pasport;**
- 2. Salinan kad pengenalan;**
- 3. Salinan sijil kelahiran;**
- 4. Salinan sijil berhenti sekolah;**
- 5. Salinan sijil kelulusan akademik;**
- 6. Salinan transkrip akademik; dan**
- 7. Salinan sijil lain yang berkaitan.**

Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini, sila hubungi pegawai di Unit Pengurusan Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan seperti berikut:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Encik Amiruddin bin Zaidi         | : 03-2149 1100<br>amiruddin@kln.gov.my |
| 2. Puan Filza Syahida binti Md Jamal | : 03-2149 1066<br>filza@idfr.gov.my    |

### **E. TARIKH TUTUP PERMOHONAN**

Tarikh tutup permohonan adalah pada **15 Mac 2023 (Rabu)**.