



SYARAT PERMOHONAN KENDERAAN

- Borang permohonan hendaklah diserahkan kepada Unit Pentadbiran, Seksyen Pentadbiran & Kewangan menerusi e-mel tempahan@idfr.gov.my selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan kereta manakala bagi penggunaan bas adalah selewat-lewatnya lima (5) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
- Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan akan dipulangkan menerusi e-mel.**
- Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
- Sila kepilkan arahan tugas rasmi.
- Borang permohonan penggunaan kenderaan boleh didapati di Portal rasmi Jabatan di bawah Capaian Staf –Warga IDFR - Muat Turun Borang

A. BUTIR- BUTIR PENGGUNAAN

Nama Pemohon : Jawatan : Pusat/ Bahagian : No.Telefon Bimbit : No.Telefon Pejabat : E-mel :		Butiran Pengguna		
Tujuan : <i>(sila lampirkan surat arahan)</i>		1 Nama : No.Telefon Bimbit : 2 Nama : No.Telefon Bimbit : 3 Nama : No.Telefon Bimbit : 4 Nama : No.Telefon Bimbit :		
Jumlah Kenderaan Dimohon Kereta buah Naza buah Bas buah		Kemudahan Pemandu <i>(Sila bulat yang berkenaan)</i> a. Penginapan Ya / Tidak b. Sajjan Ya / Tidak		
		➤ Bilangan Penumpang : orang		
Perjalanan	Tarikh	Masa	Tempat Mengambil / Dari	Destinasi / Tempat Menghantar
Pergi			<i>(sila tandakan X pada yang berkenaan)</i> Pejabat : <input type="checkbox"/> Lobi A <input type="checkbox"/> Lobi C Lain-lain: <i>(alamat lengkap)</i>	
Balik				<i>(sila tandakan X pada yang berkenaan)</i> Pejabat : <input type="checkbox"/> Lobi A <input type="checkbox"/> Lobi C Lain-lain: <i>(alamat lengkap)</i>

B. UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN

<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus Ulasan :	Tarikh : Tandatangan :	Nama Pemandu : No.Telefon Pemandu : No. Kenderaan :
--	-------------------------------	---

